

**УМОВИ****проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу лісового та мисливського господарства  
Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства**

## Загальні умови

## Посадові обов'язки

1. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на реалізацію державної політики в сфері лісового господарства, підвищення рівня розвитку лісогосподарської галузі, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів, що регулюють розвиток лісогосподарської галузі.
2. Здійснює керівництво за розробленням виробничих поточних завдань і перспективних програм з організації охорони та захисту лісу.
3. Контролює виконання показників перспективних і поточних планів, а також заходів, направлених на забезпечення охорони лісів від лісових пожеж, хвороб та шкідників лісу.
4. Аналізує та узагальнює відповідний досвід з метою використання при вирішенні питань підвищення ефективності роботи в лісозахисному виробництві.
5. Готує відповідні проекти рішень щодо поточних завдань з охорони та захисту лісів.
6. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань охорони лісів від лісових пожеж, хвороб та шкідників лісу, готує керівництву відповідні пропозиції.
7. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних програм.
8. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників відділу згідно із затвердженим планом.
9. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.
10. Забезпечує державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства у сфері лісового господарства.
11. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду з відповідного направлення.
12. Бере участь у складанні виробничо-фінансового плану і оперативно-календарних планів лісозахисних робіт.
13. Обов'язково використовує державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускає дискримінацію державної мови і протидіє можливим спробам її дискримінації.
14. Постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності та удосконалює організацію

службової діяльності.

Умови оплати праці

Посадовий оклад 3801 , надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 « Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На час перебування у відпустці по догляду за дитиною

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорту громадянина України;
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Є-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Термін прийняття документів **15 календарних днів (з 25.04.2017 року по 09.05. 2017 року)**

Дата, час і місце проведення конкурсу

**12 травня 2017 року о 10:00 год., за адресою: м. Одеса вул Семінарська 18/20**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кошмаринська Галина Олексіївна, тел. (048) 722-51-25  
od\_forester@ukr.net

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | Вища за освітнім ступенем молодший бакалавр, бакалавр.   |
| 2 | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби , на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільно   |

### Спеціальні вимоги

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Освіта                                   | Вища освіта за спеціальністю лісове господарство з відповідним професійним спрямуванням   |
| 2 | Знання законодавства                     | Конституція України, Закон України “Про державну службу”, Закон України “Про запобігання корупції”, Лісовий кодекс України, постанови Верховної Ради України, укази і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України інші підзаконні нормативно-правові акти з питань лісового господарства. |
| 3 | Професійні чи технічні знання            | Лісовий кодекси України, Закони України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», , Типова інструкція з діловодства в центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30.11. 2011 №1242   |
| 4 | Спеціальний досвід роботи                | Не потребує   |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вміння використовувати офісну техніку   |
| 6 | Особистісні якості                       | Дисципліна і системність, орієнтація на результат, комунікабельність, відповідальність, об’єктивність, політична неупередженість  |

