

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу лісового та мисливського господарства Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на реалізацію державної політики в сфері лісового господарства, підвищення рівня розвитку лісогосподарської галузі, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів, що регулюють розвиток лісогосподарської галузі.
2. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку лісокультурного напрямку діяльності відділу.
3. Готує відповідні проекти рішень щодо поточних завдань по лісокультурному виробництву, лісорозсадницької та лісонасінневої справ .
4. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань лісокультурного виробництва, лісорозсадницької та лісонасінневої справ, готує керівництву відповідні пропозиції.
5. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних програм.
6. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції.
10. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників відділу згідно із затвердженим планом.
11. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.

12.Забезпечує державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства у сфері лісового господарства.

13.Здійснює керівництво за розробленням виробничих поточних завдань, перспективних програм, планів з організації лісовідновлення, лісорозведення, лісонасінневої справи та вирощування лісового садивного матеріалу.

14.Здійснює перевірку проектів вирощування лісових культур та захисних насаджень.

15.Контролює виконання показників перспективних і поточних планів, а також заходів, направлених на вирощування лісових культур, садивного матеріалу, плантацій.

16.Аналізує та узагальнює відповідний досвід з метою використання при вирішенні питань підвищення ефективності роботи в лісокультурному виробництві.

17.Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду з відповідного направлення.

18.Бере участь у складанні виробничо-фінансового плану і оперативно- календарних планів лісокультурних робіт.

19. Обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації.

20. Забезпечує в межах наданих повноважень ефективно виконання завдань і функцій державних органів.

21. Постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності та удосконалює організацію службової діяльності.

Умови оплати праці

Посадовий оклад 4800; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 « Питання оплати праці працівників державних

органів», із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 25.01.2018 №24)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду На постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорту громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу до 17.00 год. 25.04.2018р.

Дата, час і місце проведення конкурсу

03 травня 2018 року о 10:00 год., за адресою: м. Одеса вул. Семінарська 18/20

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кошмаринська Галина Олексіївна, тел. (048) 722-51-25
od_forester@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища за освітнім ступенем молодший бакалавр, бакалавр (за спеціальністю лісове господарство з відповідним професійним спрямуванням) |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимоги | Компоненти вимоги |
|--------|--------------------------------------|
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань |
| 2 | Командна робота та взаємодія |
| 3 | Сприйняття змін |
- вміння працювати з інформацією;
 - здатність працювати в декількох проектах одночасно;
 - орієнтація на досягнення кінцевих результатів,
 - вміння вирішувати комплексні завдання;
 - вміння ефективно використовувати ресурс;
 - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
 - вміння працювати з інформацією;
 - вміння ефективної координації з іншими;
 - вміння надавати зворотний зв'язок.
 - виконання плану змін та покращень;
 - здатність приймати зміни та змінюватись.

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 4 | Технічні вміння | <ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; - використовувати офісну техніку. |
| 5 | Особистісні компетенції | <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях. |

Професійні знання

Вимоги	Компоненти вимоги	
1	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Лісовий кодекс України, Закони України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Інструкція з проектування, технічного приймання, обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів (наказ Державного комітету лісового господарства України від 19.08.2010 № 260)