

УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору використання лісосировинних ресурсів Одеського обласного управління лісового та мисливського господарства**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку лісогосподарської галузі, реалізації державної політики, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів що регулюють розвиток лісогосподарської галузі.
2. Готує проекти рішень щодо поточних завдань в ліспромисловому виробництві.
3. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань лісозаготівлі, переробки деревини та реалізації продукції на підприємствах.
4. Бере участь у розробленні нормативно – правових актів, державних програм стосовно лісозаготівлі, переробки деревини та реалізації продукції на підприємствах.
5. Здійснює реалізацію прийнятих нормативно – правових актів, державних програм стосовно лісозаготівлі, переробки деревини та реалізації продукції на підприємствах.
6. Аналізує практику правового регулювання відносин при проведенні робіт та заходів в ліспромисловому виробництві та розробляє пропозиції щодо вдосконалення правового поля у цих питаннях.
7. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та

громадян з питань лісозаготівлі, переробки деревини та реалізації продукції на підприємствах.

8. Сприяє здійсненню виконання плану випуску продукції переробки деревини на підприємствах, підпорядкованих управлінню на підставі впровадження в виробництво досягнень науки та передового досвіду.

9. Забезпечує підвищення ефективності лісопромислового виробництва шляхом раціональної розробки поставленої лісопродукції.

10. Своєчасно та якісно проводити обробку та аналіз даних лісогосподарських підприємств по заготівлі, реалізації, використанні деревини та роботі деревообробних підрозділів з подальшим складанням місячних, квартальних та річних звітів.

11. Веде необхідну роботу з технічною документацією відповідно з чинним законодавством.

12. Слідкує за станом охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії на деревообробних підрозділах лісогосподарських підприємств.

13. Дотримується принципів державної служби та правил етичної поведінки.

14. Обов'язково використовує державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускає дискримінації державної мови і протидіє можливим спробам її дискримінації.

15. Забезпечує в межах наданих повноважень ефективно виконання завдань і функцій державних органів.

16. Організовує роботу з документами відповідно до вимог чинного законодавства

17. Постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності.

Умови оплати праці

Посадовий оклад 4800; надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка за ранг

державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 25.01.2018 №24)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду На постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорту громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Строк подання документів: 15 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу до 17.00 год. 25.04.2018р

Дата, час і місце проведення конкурсу

03 травня 2018 року о 10:00 год., за адресою: м. Одеса вул. Семінарська 18/20

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення

Кошмаринська Галина Олексіївна, тел. (048) 722-51-25
od_forester@ukr.net

конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища за освітнім ступенем молодший бакалавр, бакалавр (за спеціальністю деревообробні та меблеві технології з відповідним професійним спрямуванням) |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимоги | Компоненти вимоги | |
|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | <ul style="list-style-type: none">- вміння працювати з інформацією;- здатність працювати в декількох проектах одночасно;- орієнтація на досягнення кінцевих результатів,- вміння вирішувати комплексні завдання;- вміння ефективно використовувати ресурс;- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2 | Командна робота та взаємодія | <ul style="list-style-type: none">- вміння працювати з інформацією;- вміння ефективної координації з іншими;- вміння надавати зворотний зв'язок. |
| 3 | Сприйняття змін | <ul style="list-style-type: none">- виконання плану змін та покращень; |

- здатність приймати зміни та змінюватись.
- 4 Технічні вміння
 - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення;
 - використовувати офісну техніку.
- 5 Особистісні компетенції
 - відповідальність;
 - системність і самостійність в роботі;
 - уважність до деталі;
 - наполегливість;
 - креативність та ініціативність;
 - орієнтація на саморозвиток;
 - вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання

Вимоги

Компоненти вимоги

1 Знання законодавства

Знання:

- Конституції України;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»

2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Знання:

Лісовий кодекс України,
 Податковий кодекс України,
 Закон України «Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності пов'язаної з реалізацією та експортом матеріалів»,
 Положення про Одеське обласне управління лісового та мисливського господарства,
 нормативно – правові акти з ведення лісового господарства.